



САВЕТ ФЕДЭРАЦЫІ
ПРАФСАЮЗАЎ БЕЛАРУСІ
ПРЭЗІДЫУМ
ПАСТАНОВА

СОВЕТ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2024 № 186

г. Минск

г. Минск

О совершенствовании порядка
работы с документами

В целях повышения качества решений, принимаемых руководящими органами ФПБ, членских организаций ФПБ и их организационных структур, областных (Минского городского), районных, городских объединений профсоюзов, уменьшения количества документов, направляемых в профсоюзные организации, исключения их дублирования, установления реальных сроков исполнения Президиум Совета Федерации профсоюзов Беларуси ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что:

1.1. сбор информации по письменным запросам (далее – запрос) у членских организаций ФПБ и их организационных структур осуществляется при наличии следующих оснований:

для подготовки к рассмотрению соответствующих вопросов руководящими органами;

для решения (реализации) проблемных вопросов, поднятых на рабочих совещаниях, заседаниях руководящих органов;

для рассмотрения обращений в соответствии с Законом Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц";

для подготовки информации руководству ФПБ и ее представления по запросам государственных органов, организации и проведения встреч с социальными партнерами, заседаний Национального совета по трудовым и социальным вопросам, а также во исполнение соглашений и договоров ФПБ;

для внесения предложений по проектам нормативных правовых актов, направляемых в ФПБ;

1.2. запрос должен быть четко сформулирован и содержать следующие сведения:

основания для представления запроса;

срок исполнения запроса;

способ представления информации (на электронном или бумажном носителе, посредством почтовой связи либо информационных систем и сетей);

форму, по которой представляется информация, и при необходимости указания по ее заполнению;

1.3. запрос оформляется в соответствии с требованиями законодательства, подписывается Председателем ФПБ, его заместителями, Секретарем ФПБ, руководителями членских организаций ФПБ, областных (Минского городского) объединений профсоюзов в соответствии с их компетенцией.

2. ФПБ, членским организациям ФПБ и их организационным структурам, областным (Минскому городскому), районным, городским объединениям профсоюзов:

2.1. при подготовке решений руководящих органов устанавливать конкретные сроки с указанием ответственных за выполнение поручений;

2.2. совместно с социальными партнерами принять меры по исключению направления (переадресации) документов профсоюзным организациям по вопросам, не входящим в их компетенцию;

2.3. при необходимости в рамках подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях руководящих органов выборочно изучать ситуацию с выездом на место без использования запросов;

2.4. при рассмотрении информации о ходе выполнения решений руководящих органов принимать ее к сведению без издания постановлений (как правило);

2.5. исключить:

принятие локальных правовых актов профсоюзными организациями в развитие решений руководящих органов ФПБ, вышестоящих профсоюзных организаций, за исключением случаев, когда в таких решениях содержатся поручения по их принятию;

направление запросов на получение информации от первичных профсоюзных организаций по одному и тому же вопросу отраслевыми профсоюзами, их организационными структурами и областными (Минским городским) объединениями профсоюзов;

дублирование аналогичных поручений, а также установление разных сроков выполнения в решениях руководящих органов;

включение дополнительных сведений в установленные формы подачи запрашиваемой информации;

необоснованное установление сроков выполнения по запросам, не совпадающих со сроками, определенными ранее по аналогичным поручениям.

3. Президиуму Совета ФПБ на очередном заседании рассмотреть вопрос совершенствования форм документов, представляемых членскими организациями ФПБ, областными (Минским городским) объединениями профсоюзов, а также периодичности их представления.

4. Членским организациям ФПБ:

4.1. до 24 июля 2024 г. провести анализ целесообразности отчетов и запрашиваемой информации у своих организационных структур и при необходимости принять решения о признании отдельных из них или отдельных норм утратившими силу;

4.2. до 28 января 2025 г. проинформировать ФПБ о результатах проведенной работы по анализу документооборота, уменьшению количества документов, направляемых в профсоюзные организации.

5. Признать утратившим силу постановление Президиума Совета ФПБ от 13 марта 2019 г. № 40 "О сокращении документооборота в профсоюзной деятельности".

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителей Председателя ФПБ, Секретаря ФПБ по международной работе Варфоломееву А.Г., главное управление организационной и кадровой работы ФПБ (Н.О.Добровольская).

Председатель
Федерации профсоюзов



Ю.А.Сенько