



САВЕТ ФЕДЭРАЦЫ
ПРАФСАЮЗАЎ БЕЛАРУСІ
ПРЕЗІДЫУМ
ПАСТАНОВА

СОВЕТ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2023 № 253

г. Мінск

г. Минск

Об изменении постановления
Президиума Совета Федерации
профсоюзов Беларуси

В целях повышения эффективности проведения
Республиканского профсоюзного правового приема граждан
Президиум Совета Федерации профсоюзов Беларуси
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Президиума Совета Федерации
профсоюзов Беларуси от 25 сентября 2017 г. № 424
"О Республиканском профсоюзном правовом приеме граждан"
следующие изменения:

из абзаца второго пункта 4 слова "аппарата Совета" исключить;
в пункте 8 слова "аппарата Совета ФПБ" заменить словами
"Федерации профсоюзов Беларуси";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Главному управлению секретариата Председателя ФПБ
(О.А.Рыжко), Унитарному предприятию "Издательский Дом
"Проф-Пресс" (Е.Н.Манкевич) обеспечить всестороннее освещение с
активным анонсированием проведения профсоюзного приема и дня
правового просвещения и правовой культуры в трудовых коллективах
организаций и их результатов в профсоюзных, республиканских и
региональных средствах массовой информации.";

в пункте 11 слово "Манкевич Е.Н." заменить словом
"Грачёва В.Н.", слова "аппарата Совета ФПБ" заменить словами
"Федерации профсоюзов Беларуси";

Положение об организации и проведении Республиканского
профсоюзного правового приема граждан, утвержденное этим
постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

Председатель
Федерации профсоюзов



М.С.Орда

УТВЕРЖДЕНО



Президиума
Совета Федерации профсоюзов
Беларуси
25.09.2017 № 424
(в редакции постановления
Президиума Совета Федерации
профсоюзов Беларуси
от 26.10.2023 № 253)

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении Республиканского профсоюзного правового приема граждан

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь "О профессиональных союзах", Уставом Федерации профсоюзов Беларуси и устанавливает порядок организации и проведения Республиканского профсоюзного правового приема граждан (далее – профсоюзный прием), взаимодействия сторон с государственными органами, иными организациями при проведении профсоюзного приема, а также оформления его результатов.

2. Целью проведения профсоюзного приема является оказание юридической помощи членам профсоюзов, иным гражданам в защите их трудовых и социально-экономических прав и интересов.

3. Профсоюзный прием проводится по месту расположения районного, городского (регионального) объединения организаций профсоюзов, входящих в Федерацию профсоюзов Беларуси (далее – объединение профсоюзов), и организации, находящейся на территории района, города.

4. Проведение профсоюзного приема осуществляется правовыми (главными правовыми) инспекторами труда правовой инспекции труда Федерации профсоюзов Беларуси (далее – правовые инспекторы труда) совместно с председателями объединений профсоюзов, за исключением случая, предусмотренного частью второй пункта 21 настоящего Положения.

Правовые инспекторы труда могут привлекаться для участия в профсоюзном приеме независимо от отраслевой принадлежности и территориального расположения организационной структуры профсоюза, в которой действует правовая инспекция труда.

5. Профсоюзный прием в каждом объединении профсоюзов и (или) организации, находящейся на территории района, города, осуществляется, как правило, в последний четверг месяца. Конкретная дата профсоюзного приема устанавливается Исполкомом Совета Федерации профсоюзов Беларуси ежемесячно при утверждении плана-графика профсоюзного приема.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗНОГО ПРИЕМА

6. Организация профсоюзного приема на территории области (г. Минска) осуществляется областным (Минским городским) объединением профсоюзов путем:

представления предложений по расстановке правовых (главных правовых) инспекторов труда с использованием сервиса "Система учета правовых приемов" в течение одного рабочего дня после получения информации, указанной в абзаце втором части второй настоящего пункта, от районных, городских объединений профсоюзов, но не позднее 5-го числа месяца, в котором планируется проведение профсоюзного приема;

обеспечения проведения правовыми (главными правовыми) инспекторами труда и председателями объединений профсоюзов профсоюзного приема на территории района, города;

оказания содействия в освещении проведения профсоюзного приема в средствах массовой информации (далее – СМИ).

Организация профсоюзного приема на территории района, города осуществляется председателями объединений профсоюзов путем:

представления информации об организациях, находящихся на территории каждого района, города, в которых планируется проведение профсоюзного приема, в областные (Минское городское) объединения профсоюзов с использованием сервиса "Система учета правовых приемов";

информирования граждан о проведении профсоюзного приема на территории района, города;

осуществления предварительной записи на профсоюзный прием;

приглашения для участия в профсоюзном приеме представителя прокуратуры, профсоюзного инспектора труда, должностных лиц организаций района, города, в компетенцию которых входит рассмотрение вопроса, заданного при проведении предварительной записи;

получения письменного согласия гражданина на обработку его персональных данных в случае освещения профсоюзного приема в СМИ с его участием.

7. Общее руководство профсоюзным приемом, координацию действий по организации профсоюзного приема осуществляют заместитель Председателя Федерации профсоюзов Беларуси и главное управление юридической работы и правового обеспечения Федерации профсоюзов Беларуси.

8. На основании информации, представленной в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, главным управлением юридической работы и правового обеспечения Федерации профсоюзов Беларуси составляется план-график профсоюзного приема по форме согласно приложению 1, утверждаемый Исполкомом Совета Федерации профсоюзов Беларуси.

9. План-график составляется ежемесячно и размещается на интернет-портале ФПБ.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОФСОЮЗНОГО ПРИЕМА

10. Информация о проведении профсоюзного приема доводится: республиканскими (центральными) комитетами (советами) профсоюзов – до организационных структур профсоюза, в том числе первичных профсоюзных организаций, в течение трех дней после получения соответствующего постановления Исполкома Совета Федерации профсоюзов Беларуси;

областными (Минским городским) объединениями профсоюзов – до объединений профсоюзов на следующий рабочий день после получения соответствующего постановления Исполкома Совета Федерации профсоюзов Беларуси;

первичными профсоюзовыми организациями на территории района, города – до членов профсоюза, состоящих на их учете, путем ее размещения на информационных стенах, проходных, в многотиражных газетах, трансляции по ведомственной радиосвязи.

11. На основании утвержденного плана-графика профсоюзного приема областными (Минским городским) объединениями профсоюзов составляется график профсоюзного приема соответствующего региона по форме согласно приложению 2, который размещается на сайтах областных (Минского городского) объединений профсоюзов не позднее чем за 2 недели до проведения профсоюзного приема. Информация о профсоюзном приеме должна содержать указание на дату, место, адрес и время проведения профсоюзного приема.

12. Объединения профсоюзов информируют граждан о проведении профсоюзного приема на территории района, города, в том числе сельских населенных пунктов, посредством:

размещения такой информации (объявлений):

в местных СМИ, а также социальных сетях и мессенджерах, на сайтах местных исполнительных и распорядительных органов, районных, городских объединений профсоюзов не менее двух раз (первый раз – за 2 недели до даты профсоюзного приема, второй раз – в течение недели, предшествующей профсоюзному приему);

на информационных стенах, табло и (или) иным способом;

в общедоступных и часто посещаемых гражданами местах (в торговых объектах, на автобусных остановках, станциях, вокзалах, в отделениях связи, банков и т.п.), на информационных стенах местных Советов депутатов;

доведения такой информации до сведения всех первичных профсоюзных организаций, действующих на территории района, города, с последующим ее размещением председателем первичной профсоюзной организации на информационном стенде, оповещения о готовящемся мероприятии всех членов профсоюза иным способом (социальные сети и мессенджеры, радиоточки и др.).

Информация о профсоюзном приеме должна содержать указание на дату, место, адрес и время проведения профсоюзного приема, номер телефона, адрес электронной почты районного, городского объединения профсоюзов для предварительной записи на профсоюзный прием, а также фамилию, имя и отчество правового инспектора труда и вопросы, по которым могут обращаться

граждане (разъяснение норм законодательства, регулирующих сферу трудовых и связанных с ними правоотношений: вопросы контрактной формы найма, изменения существенных условий труда, задолженности по выплате заработной платы, увольнения и применения дисциплинарных взысканий и др.).

При необходимости размещение информации о профсоюзном приеме должно подтверждаться.

13. Объединения профсоюзов направляют обращения в местный исполнительный и распорядительный орган с просьбой:

о размещении информации о проведении профсоюзного приема на сайте местного исполнительного и распорядительного органа;

об оказании содействия в размещении информации о проведении профсоюзного приема и его результатах в местных СМИ на правах информации, носящей социальный характер.

14. Председателем объединения профсоюзов на постоянной основе осуществляется:

направление информации в прокуратуру района, района в городе, города, межрайонную прокуратуру о дате, месте и времени проведения профсоюзного приема на территории района, города с предложением об участии в нем;

взаимодействие с правовым инспектором труда по вопросам информирования граждан о проведении профсоюзного приема;

приглашение корреспондентов местных СМИ для освещения профсоюзного приема;

подготовка и направление информации о проведенных профсоюзных приемах с изложением наиболее интересных и заслуживающих внимания случаев, а также результатов их рассмотрения для освещения в местных СМИ, социальных сетях и мессенджерах, на сайтах местных исполнительных и распорядительных органов, объединений профсоюзов.

ГЛАВА 4

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСЬ

15. Предварительная запись на профсоюзный прием осуществляется председателем объединения профсоюзов.

16. Предварительная запись открывается за 2 недели до начала профсоюзного приема.

17. Предварительная запись осуществляется при личном обращении гражданина в объединение профсоюзов, по телефону, через электронную почту, а также через форму "Записаться на прием" на сайте объединения профсоюзов.

18. В ходе предварительной записи председатель объединения профсоюзов:

выясняет суть вопроса;

уточняет мотивы обращения;

принимает заявления, другие документы;

уточняет наличие согласия гражданина на обработку его персональных данных в целях освещения профсоюзного приема в СМИ с его участием;

взаимодействует с правовым инспектором труда по вопросам, поступившим при проведении предварительной записи;

определяет необходимость участия в профсоюзном приеме других профсоюзных специалистов соответствующих направлений;

решает иные вопросы по организации и проведению профсоюзного приема.

19. Правовые инспекторы труда изучают вопросы, поступившие в ходе предварительной записи, для их разрешения в ходе профсоюзного приема до начала проведения профсоюзного приема.

20. Председатель объединения профсоюзов представляет главному правовому инспектору труда областного (Минского городского) объединения профсоюзов информацию о количестве граждан, предварительно записавшихся на профсоюзный прием и давших согласие на обработку их персональных данных в целях освещения профсоюзного приема в СМИ с их участием, вопросах, поступивших при проведении предварительной записи.

Такая информация представляется по мере поступления, но не позднее чем за 3 дня до начала профсоюзного приема.

ГЛАВА 5

ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО ПРИЕМА

21. Профсоюзный прием может осуществляться как в первой половине дня, так и во второй в зависимости от территориального расположения, организационных и технических возможностей.

В случае участия правового инспектора труда в профсоюзном приеме в организациях, находящихся на территории разных районов, городов, проведение профсоюзного приема в объединении профсоюзов обеспечивается председателем объединения профсоюзов с привлечением профсоюзного инспектора труда.

22. Продолжительность профсоюзного приема в каждом месте приема составляет не менее 2 часов.

23. Конкретное время и место проведения профсоюзного приема на основании утвержденного плана-графика определяется по согласованию между правовым инспектором труда и председателем объединения профсоюзов не позднее чем за 2 недели до даты профсоюзного приема.

24. По решению председателя объединения профсоюзов при проведении профсоюзного приема могут применяться технические средства (аудио- и видеозапись, кино- и фотосъемка), о чем гражданин должен быть уведомлен до начала приема.

25. Граждане принимаются в порядке очередности, а также в соответствии с предварительной записью.

26. Граждане вправе обратиться на прием лично либо через своего представителя.

Граждане, выступающие в качестве представителей, должны предъявить документы, подтверждающие их полномочия.

27. На устные обращения, поступившие в ходе профсоюзного приема, даются устные разъяснения. В случае, когда вопросы, поднимаемые в устном обращении, не могут быть решены в ходе профсоюзного приема, они излагаются гражданином в письменной форме для дальнейшего рассмотрения в порядке, установленном Законом Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц".

28. При необходимости рассмотрение вопросов, поступивших в ходе профсоюзного приема, проводится во взаимодействии с местными исполнительными и распорядительными органами. Взаимодействие может осуществляться по телефону, путем направления запросов, посещения председателем объединения профсоюзов, при необходимости совместно с правовым инспектором труда, должностных лиц местных исполнительных и распорядительных органов, к компетенции которых относится рассмотрение вопросов, поступивших в ходе профсоюзного приема, и др.

29. В случае, если гражданину в ходе профсоюзного приема уже был дан исчерпывающий ответ на интересующие его вопросы либо с ним объединением профсоюзов прекращена переписка по изложенным вопросам, ему может быть отказано в профсоюзном приеме.

30. Не могут быть предметом рассмотрения на профсоюзном приеме вопросы, которые подлежат рассмотрению в порядке конституционного, уголовного, гражданского судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях, а также в ином порядке, установленном законодательными актами и не относящимся к компетенции профсоюзов.

ГЛАВА 6 РЕГИСТРАЦИЯ И РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ

31. Регистрация и рассмотрение поступающих в ходе профсоюзного приема письменных обращений осуществляется объединением профсоюзов в порядке, установленном для ведения делопроизводства по обращениям граждан.

К рассмотрению письменных обращений могут привлекаться правовые инспекторы труда либо иные профсоюзные специалисты в соответствии с их компетенцией в зависимости от территориальной и (или) отраслевой принадлежности.

32. Устные обращения (вопросы), поступившие в ходе профсоюзного приема, регистрируются председателем объединения профсоюзов с использованием сервиса "Система учета правовых приемов" с учетом требований законодательства о защите персональных данных.

В ходе рассмотрения устного обращения (вопроса) председатель объединения профсоюзов и (или) правовой инспектор труда заполняют поле "Комментарии участников" сервиса "Система учета правовых приемов".

ГЛАВА 7 АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФСОЮЗНОГО ПРИЕМА

33. Анализ результатов профсоюзного приема осуществляют: областные (Минское городское) объединения профсоюзов;

главное управление юридической работы и правового обеспечения Федерации профсоюзов Беларуси.

По результатам анализа при необходимости вносятся предложения заинтересованным государственным органам по внесению изменений и (или) дополнений в законодательство, Совету по вопросам совершенствования законодательства в социально-трудовой трудовой сфере – для их рассмотрения на заседании Совета, руководящим органам Федерации профсоюзов Беларуси, Председателю Федерации профсоюзов Беларуси – по вопросам, требующим принятия иных мер реагирования.

34. Вопросы, поступившие в ходе профсоюзного приема, ежемесячно рассматриваются председателем объединения профсоюзов с участием прокуроров районов, районов в городах, городов, межрайонных прокуратур, председателем областного (Минского городского) объединения профсоюзов с участием прокуроров области, города Минска в течение 10 дней после проведения профсоюзного приема.

35. Информация о результатах профсоюзного приема рассматривается на заседаниях Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси не реже одного раза в год.

ГЛАВА 8

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ. КОНТРОЛЬ ЗА РАССМОТРЕНИЕМ ОБРАЩЕНИЙ

36. Отчет о результатах проведенного профсоюзного приема представляется:

объединениями профсоюзов с использованием сервиса "Система учета правовых приемов", а также в областные (Минское городское) объединения профсоюзов в виде информации с примерами в течение текущего или следующего рабочего дня после дня проведения профсоюзного приема;

областными (Минским городским) объединениями профсоюзов в главное управление юридической работы и правового обеспечения Федерации профсоюзов Беларуси в виде аналитической информации с примерами в течение двух рабочих дней после представления отчета объединениями профсоюзов, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

37. Контроль за рассмотрением обращений, поступивших в ходе профсоюзного приема, осуществляют председатели объединений профсоюзов, областные (Минское городское) объединения профсоюзов.

Приложение 1
к Положению об организации и
проведении Республиканского
профсоюзного правового приема
граждан

ПЛАН-ГРАФИК
профсоюзного приема
на _____ 20__ г.

№ п/п	Районное, городское объединение профсоюзов	Место проведения (наименование и адрес районного, городского объединения профсоюзов, организаций, находящейся на территории района, города)	Фамилия, имя, отчество, место работы правового (главного правового) инспектора
1.			
2.			

Приложение 2
к Положению о проведении профсоюзного приема граждан
об организации и
Республиканского
правового приема

ГРАФИК
профсоюзного приема
на _____ 20 г. по _____ области

№ п/п	Наимено- вание районного, городского объедине- ния профсою- зов	Место проведения (наименование, адрес, тел. районного, городского объединения профсоюзов, наименование и адрес организации, находящейся на территории района, города)	Время приема	Фамилия, имя, отчество, место работы правового (главного правового) инспектора труда
1.				
2.				