



Федэрацыя прафсаюзаў Беларусі  
**САВЕТ МАГІЛЁўСКАГА  
 АБЛАСНОГА АБ'ЯДНАННЯ  
 ПРАФСАЮЗАЎ**  
 ПРЭЗІДЫУМ  
**ПАСТАНОВА**

Федерация профсоюзов Беларуси  
**СОВЕТ МОГИЛЕВСКОГО  
 ОБЛАСТНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
 ПРОФСОЮЗОВ**  
 ПРЕЗИДИУМ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2019 № 52

г. Магілёў

г. Могилев

Об утверждении Регламента  
 Совета Могилевского областного  
 объединения профсоюзов, его  
 руководящих и рабочих органов

Президиум Совета Могилевского областного объединения профсоюзов **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета Могилевского областного объединения профсоюзов, его руководящих и рабочих органов.

2. Признать утратившим силу Постановление Президиума Совета Могилевского областного объединения профсоюзов от 24.09.2003, протокол № 3 «О регламенте Совета Могилевского областного объединения профсоюзов, его руководящих и рабочих органов».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя областного объединения профсоюзов Старостину Л.В., заведующего отделом организационной и общественной работы Липченко И.В.

Председатель областного  
 объединения профсоюзов

Д.В.Янков

## УТВЕРЖДЕНО

Постановление Президиума  
Совета Могилевского областного  
объединения профсоюзов

17.04.2019 № 52

## РЕГЛАМЕНТ

Совета Могилевского областного  
объединения профсоюзов,  
его руководящих и рабочих органов

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Совет Могилевского областного объединения профсоюзов (далее Совет объединения профсоюзов) является руководящим органом областного объединения профсоюзов в период между ее конференциями.

Срок полномочий Совета объединения профсоюзов – 5 лет с момента его избрания конференцией Могилевского областного объединения профсоюзов. Совет объединения профсоюзов подотчетен конференции областного объединения профсоюзов.

2. В состав Совета объединения профсоюзов по должности входят председатель областного объединения профсоюзов, его заместитель.

3. Совет объединения профсоюзов в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь "О профессиональных союзах", другими актами законодательства Республики Беларусь, Положением о Могилевском областном объединении профсоюзов, Уставом ФПБ, решениями Съезда и Совета ФПБ, а также настоящим Регламентом.

4. Деятельность Совета объединения профсоюзов основывается на коллегиальном рассмотрении и решении вопросов в целях реализации уставных целей и задач областного объединения профсоюзов.

Совет объединения профсоюзов проводит свои заседания (Пленумы) по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5. В период между Пленумами Совета объединения профсоюзов деятельностью Могилевского областного объединения профсоюзов руководит Президиум Совета Могилевского областного объединения профсоюзов (далее Президиум) в составе председателя областного объединения профсоюзов, его заместителя, членов Президиума, избираемых Советом объединения профсоюзов на основе участия в его составе представителей членских организаций, профсоюзного актива, членов профсоюзов, представляющих все регионы области.

Ежегодно Советом объединения профсоюзов производится ротация состава Президиума.

В работе Президиума с правом совещательного голоса принимают участие руководители членских организаций, районных, городских объединений профсоюзов, не представленных в его составе, ассоциированных членов ФПБ, аппарата областного объединения профсоюзов, другие приглашенные лица.

6. Деятельность руководящих органов, руководителей объединения профсоюзов обеспечивает аппарат объединения профсоюзов.

Аппарат объединения профсоюзов:

- осуществляет организационно-техническое, правовое, информационно-аналитическое и иное, отнесенное к его компетенции, обеспечение деятельности руководящих органов областного объединения профсоюзов;

- готовит проекты постановлений и других документов конференции объединения профсоюзов, Пленумов Совета объединения профсоюзов, его Президиума;

- организует и координирует работу по контролю за выполнением решений руководящих и рабочих органов, а также вырабатывает предложения по рассмотрению вопросов, связанных с обеспечением выполнения их решений.

7. Общее руководство деятельностью аппарата объединения профсоюзов осуществляет председатель областного объединения профсоюзов.

Работники аппарата объединения профсоюзов назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с Положением об областном объединении профсоюзов.

Задачи и функции структурных подразделений аппарата, компетенция их руководителей и работников определяются положениями о соответствующих структурных подразделениях и должностными инструкциями, утверждаемыми председателем объединения профсоюзов.

8. Председатель областного объединения профсоюзов, как руководитель юридического лица, единолично принимает решения по вопросам деятельности аппарата объединения профсоюзов и по текущим вопросам деятельности объединения профсоюзов, не отнесенным к исключительной компетенции ее руководящих или рабочих органов.

При убытии председателя областного объединения профсоюзов в отпуск или в командировку, а также в связи с его отсутствием по причине временной нетрудоспособности председатель областного объединения профсоюзов издает распоряжение о временном возложении обязанностей председателя на его заместителя.

По прибытии из отпуска, командировки, в том числе и досрочном, председатель областного объединения профсоюзов приступает к исполнению своих обязанностей без оформления дополнительных документов.

Председатель областного объединения профсоюзов вправе делегировать своему заместителю во время его кратковременного отсутствия право подписи постановлений, распоряжений по отдельным текущим вопросам оперативного характера с последующим его уведомлением.

9. Для награждения лиц и организаций, имеющих значительные заслуги перед профсоюзным движением, Совет объединения профсоюзов учреждает Почетную грамоту Совета Могилевского областного объединения профсоюзов, премии Совета объединения профсоюзов за достижения в различных областях деятельности и иные награды, положения о которых утверждаются Президиумом Совета объединения профсоюзов.

10. Для оперативного решения текущих и срочных вопросов, связанных с деятельностью Могилевского областного объединения профсоюзов, председатель областного объединения профсоюзов дает поручения, которые оформляются в виде протокола поручений.

11. Оперативная связь со средствами массовой информации, редакциями радио и телевидения по вопросам освещения заседаний руководящих органов объединения профсоюзов возлагается на пресс-службу областного объединения профсоюзов.

## ГЛАВА 2 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

12. Деятельность Совета объединения профсоюзов, его Президиума осуществляется на основе утверждаемых Президиумом планов:

основных мероприятий Могилевского областного объединения профсоюзов на соответствующий календарный год (далее — план основных мероприятий на год);

работы Президиума на полугодие (далее план работы на полугодие).

13. Планы основных мероприятий на год, работы на полугодие разрабатываются исходя из социально-экономического положения в области, с учетом внутривидовых дел, планов работы ФПБ, областных комитетов, советов отраслевых профсоюзов.

Для подготовки проекта постановления о планах на предстоящий период отделы аппарата, областные комитеты (советы) отраслевых профсоюзов, Учреждение «Могилевский объединенный спортклуб ФПБ» в 15-дневный срок до окончания периода действия реализуемого плана представляют свои предложения в отдел организационной и общественной работы аппарата объединения профсоюзов с указанием времени подготовки и проведения мероприятия.

14. Отдел организационной и общественной работы аппарата объединения профсоюзов:

14.1. обобщает поступившие предложения, составляет проекты планов и представляет их на рассмотрение и утверждение Президиума;

14.2. совместно с соответствующими структурными подразделениями областного объединения профсоюзов осуществляет контроль за выполнением планов и периодически информирует Президиум о ходе их выполнения.

15. В целях координации работы с областным исполнительным комитетом, другими органами государственной власти и управления в решении конкретных социально-экономических и иных задач, входящих в компетенцию профсоюзов, могут составляться совместные программы, планы, организовываться совместные заседания руководящих органов и проводиться другие мероприятия.

Предложения в Президиум по данному вопросу вносят соответствующие структурные подразделения аппарата областного объединения профсоюзов.

16. Отдел организационной и общественной работы аппарата областного объединения профсоюзов до завершения текущего месяца составляет перечень основных мероприятий, проводимых в предстоящем месяце областным объединением профсоюзов, районными, городскими объединениями профсоюзов, комитетами (советами) отраслевых профсоюзов и доводит его до всех заинтересованных.

17. Предложения в перечни основных мероприятий, указанных в п.16 направляются в отдел организационной и общественной работы аппарата областного объединения профсоюзов не позднее 25 числа текущего месяца с указанием дат и мест проведения мероприятий, включенных в перечни.

### ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ВОПРОСОВ НА РАССМОТРЕНИЕ СОВЕТА ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ, ЕГО ПРЕЗИДИУМА

18. На рассмотрение Совета объединения профсоюзов, его Президиума вносятся вопросы согласно плану работы и возникшей необходимости, которые прямо отнесены Положением о Могилевском областном объединении организаций профсоюзов, входящих в Федерацию профсоюзов Беларуси, и не могут быть разрешены отделами аппарата объединения.

Вопросы вносятся руководителями отделов аппарата объединения.

19. Подготовка плановых вопросов для рассмотрения на Пленуме Совета объединения профсоюзов, его Президиума осуществляется, как правило, комиссией, утвержденной заместителем председателя объединения профсоюзов.

В ее состав включаются должностные лица заинтересованных отделов аппарата объединения профсоюзов.

К подготовке вопросов могут привлекаться члены Совета объединения профсоюзов, иные специалисты.

20. По каждому вопросу, вносимому на рассмотрение Совета объединения профсоюзов, его Президиума, представляется проект постановления с приложением, в необходимых случаях, соответствующих расчетов, иных материалов.

21. Проекты постановлений должны быть отредактированы, соответствовать законодательству, отражать суть проблемы, содержать реально выполнимые меры, необходимые для решения поставленной задачи, с указанием сроков исполнения и конкретных исполнителей.

Объем страниц постановления, как правило, не должен превышать 2 страницы, справки – 3 страницы текста, отпечатанного в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Проекты постановлений сдаются руководителями отделов и служб аппарата областного объединения профсоюзов в отдел организационной и общественной работы не позднее чем за 5 дней до Пленума Совета объединения профсоюзов, его Президиума.

22. Проекты постановлений должны быть завизированы работником, ответственным за подготовку вопроса, руководителем структурного подразделения, осуществляющим подготовку проекта решения и персонально отвечающим за качество подготовленного проекта, заместителем председателя областного объединения профсоюзов, заведующим отделом организационной и общественной

работы, главным правовым инспектором труда, заведующим канцелярией.

Вносимые проекты постановлений, затрагивающие интересы других отделов аппарата объединения, должны быть согласованы с ними.

Проекты постановлений по вопросам использования финансовых средств должны быть согласованы с главным бухгалтером-заведующим финансово-экономическим отделом.

Проекты постановлений, внесенные на рассмотрение Совета объединения профсоюзов, его Президиума с нарушением указанных в данном разделе требований или небрежно оформленные, по указанию председателя объединения профсоюзов возвращаются для надлежащего до оформления.

23. Отдел организационной и общественной работы аппарата областного объединения профсоюзов направляет проекты решений Совета объединения профсоюзов, его Президиума и документы к ним комитетам (советам) отраслевых профсоюзов, районным, городским объединениям профсоюзов, членам Президиума, иным заинтересованным, как правило, не позднее чем за 3 дня до проведения Пленума Совета объединения профсоюзов, его Президиума.

24. Комитеты (советы) отраслевых профсоюзов обеспечивают ознакомление членов Совета объединения профсоюзов с проектами решений Пленума и документами к ним.

#### ГЛАВА 4

### ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПЛЕНУМА СОВЕТА ОБЛАСТНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

25. Проект решения Президиума о созыве Пленума Совета объединения профсоюзов с указанием повестки дня, докладчиков, состава приглашаемых лиц, даты, места, времени начала и регламента работы готовит и вносит на Президиум отдел организационной и общественной работы аппарата совместно с другими структурными подразделениями и работниками объединения профсоюзов, как правило, не позднее, чем за месяц до его созыва.

26. Материалы к Пленуму Совета объединения профсоюзов готовят соответствующие структурные подразделения и работники областного объединения профсоюзов под руководством заместителя председателя областного объединения профсоюзов, в компетенцию которого входят вносимые в повестку дня вопросы, или созданная Президиумом специальная рабочая группа (комиссия) в соответствии с рабочим планом организационно-технических

мероприятий по подготовке и проведению Пленума Совета объединения профсоюзов (далее – рабочий план).

Комитеты (советы) отраслевых профсоюзов, районные, городские объединения профсоюзов в соответствии с рабочим планом оказывают содействие в подготовке и проведении Пленума.

27. Оповещение членов Совета объединения профсоюзов, членов Ревизионной комиссии о созыве Пленума, подготовка пригласительных билетов, регистрация, отметка командировочных удостоверений, выдача справок, обеспечение стенографической записи, ведение протокола, культурно-массовое обслуживание возлагаются на отдел организационной и общественной работы аппарата; размещение участников, подготовка помещения для проведения Пленума – на начальника административно-хозяйственного отдела; финансовые расчеты, питание участников – на главного бухгалтера-заведующего финансово-экономическим отделом, если иное не предусмотрено рабочим планом.

28. На каждом Пленуме по предложениям Президиума Совета или членов Совета объединения профсоюзов формируются его рабочие органы – президиум Пленума, редакционная и счетная комиссии, состав которых утверждается Пленумом.

При необходимости Пленум может создавать рабочие комиссии и группы, состоящие, как правило, из числа членов Совета объединения профсоюзов, для дополнительной проработки возникающих в ходе обсуждения вопросов и представления Пленуму своих предложений.

29. Оповещение членов профсоюзов (делегатов Конференции или Пленума) о предстоящей конференции или Пленуме проводится не позднее 1 месяца, о созыве внеочередной конференции – не позднее, чем за 15 дней.

30. Пленум считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов, конференция – не менее 2/3 делегатов.

Заседания Совета объединения профсоюзов являются открытыми.

31. В работе Пленума с правом совещательного голоса принимают участие члены Ревизионной комиссии областного объединения профсоюзов.

32. На Пленум могут быть приглашены в качестве гостей представители членских организаций, ассоциированных членов и иных организаций ФПБ, государственных органов, партий и общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам.



Персональный список представителей согласовывается заместителем председателя областного объединения профсоюзов и утверждается председателем областного объединения профсоюзов.

Соблюдение порядка приглашения на Пленум и оформления необходимых документов осуществляется отделом организационной и общественной работы аппарата.

Лица, приглашенные к участию в Пленуме, вправе с разрешения председательствующего участвовать в обсуждении, задавать вопросы, давать справки, передавать в президиум тексты своих выступлений и другие материалы.

Сообщение о созыве Пленума, повестке дня, дате и месте проведения объявляется не позднее чем за 15 дней до начала заседания.

33. Председательствующим на Пленуме является председатель областного объединения профсоюзов либо его заместитель, на которого возложено временное исполнение его обязанностей.

34. Результаты регистрации членов Совета объединения профсоюзов, записи их для выступления, итоги голосования и другие данные представляются председательствующему.

35. В ходе проведения Пленума председательствующий:

35.1. открывает и закрывает заседание;

35.2. руководит общим ходом заседания;

35.3. следит за соблюдением настоящего Регламента;

35.4. оглашает список записавшихся для выступления;

35.5. предоставляет слово для докладов и выступлений;

35.6. организует обсуждение рассматриваемых вопросов;

35.7. ставит на голосование проекты решений Совета объединения профсоюзов, предложения членов Совета объединения профсоюзов по рассматриваемым на заседании вопросам и объявляет результаты голосования;

35.8. оглашает вопросы, справки, заявления и предложения, поступившие в президиум заседания.

36. Председательствующий на Пленуме принимает меры по обеспечению порядка, конструктивного сотрудничества и достижения согласия по рассматриваемым вопросам.

Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления членов Совета объединения профсоюзов и давать характеристику выступающим.

37. Лица, желающие выступить, предварительно подают заявления в письменной или устной форме в президиум Пленума, который формирует список записавшихся в порядке поступления заявлений и передает его председательствующему.

38. Вопросы, включенные в повестку дня Пленума, рассматриваются в установленной Советом объединения профсоюзов последовательности. Как правило, в первую очередь рассматриваются вопросы повестки дня, для участия в обсуждении которых прибыли приглашенные.

39. Время для докладов на Пленуме предоставляется, как правило, в пределах 40 минут, для содокладов — 15 минут. Выступающим в обсуждении докладов предоставляется до 10 минут; в обсуждении кандидатур, порядка ведения заседания, мотивов голосования, для заявлений, запросов, предложений, вопросов, сообщений и справок — до 3 минут. По решению, принятому большинством голосов от числа присутствующих на Пленуме членов Совета объединения профсоюзов, председательствующий продлевает время для выступления, но не более чем на половину от времени, установленного настоящим Регламентом.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

40. Слово для выступления по обсуждаемому вопросу предоставляется председательствующим на заседании по письменному или устному обращению члена Совета объединения профсоюзов или приглашенного лица, которое направляется председательствующему или в президиум Пленума до начала или во время обсуждения данного вопроса.

Президиум Пленума регистрирует заявления о предоставлении слова в порядке поступления и передает их председательствующему.

Члену Совета объединения профсоюзов не может быть отказано в праве выступить, за исключением случая принятия Советом объединения профсоюзов решения о прекращении обсуждения.

Выступления приглашенных лиц разрешаются после выступлений всех пожелавших выступить по данному вопросу членов Совета объединения профсоюзов, если иной порядок обсуждения вопроса не будет установлен председательствующим.

Выступающий вправе начать выступление после предоставления ему слова председательствующим. Слово для участия в обсуждении предоставляется в порядке поступления заявлений и с учетом того, является ли лицо, подавшее заявление, членом Совета объединения профсоюзов.

Выступающий может выступить по одному вопросу не более одного раза. Он вправе отказаться от выступления.

Слово по вопросу прекращения обсуждения, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим вне очереди.

Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места с разрешения председательствующего. Если выступающий отклоняется от обсуждаемого вопроса, председательствующий делает ему предупреждение, а если он выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

Обсуждение прекращается по решению Совета объединения профсоюзов. При внесении предложения о прекращении обсуждения председательствующий информирует членов Совета объединения профсоюзов о числе выступивших и записавшихся для выступления и выясняет, кто из членов Совета объединения профсоюзов настаивает на предоставлении слова. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут. В стенограмму заседания по просьбе лиц, записавшихся для выступления и не имевших возможности выступить в связи с прекращением обсуждения, включаются тексты их выступлений, переданные ими в президиум Пленума.

41. Редакционная доработка решений Пленума осуществляется соответствующими структурными подразделениями областного объединения профсоюзов в срок до трех дней с учетом внесенных замечаний и поправок.

42. Отдел организационной и общественной работы совместно с работниками аппарата областного объединения профсоюзов; в компетенцию которых входят рассмотренные вопросы, в двухнедельный срок обобщает предложения и критические замечания, высказанные участниками Пленума, и вносит на Президиум конкретные предложения о порядке их реализации.

Контроль за выполнением критических замечаний и предложений осуществляют заместитель председателя областного объединения профсоюзов и руководители структурных подразделений аппарата областного объединения профсоюзов.

43. Принимаемые Пленумом решения оформляются постановлениями. Постановления подписываются председателем областного объединения профсоюзов, а в его отсутствие заместителем председателя, на которого возложено временное исполнение его обязанностей.

44. Работа Пленума оформляется протоколом, применяется звукозапись заседания.

Протокол Пленума должен содержать кроме обсуждаемых вопросов и принятых решений стенографическую запись выступлений докладчиков и участников заседаний. Не позднее чем в трехнедельный

срок с момента окончания заседаний протокол Пленума представляется на подпись председательствующему.

Стенографирование хода заседаний Пленума, оформление его протокола, размножение и рассылка постановлений Пленума возлагается на отдел организационной и общественной работы аппарата областного объединения профсоюзов. Соответствующие структурные подразделения и работники аппарата областного объединения профсоюзов предоставляют реестры рассылки.

## ГЛАВА 5

### ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ПРЕЗИДИУМА СОВЕТА ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ

45. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Днем проведения заседания Президиума является третья среда месяца. Заседания проводятся, как правило, с 11 часов в зале заседаний Могилевского областного объединения профсоюзов по пер. Комиссариатскому, д.5, г.Могилев, 2 этаж. По решению Президиума, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума, а в период между заседаниями по решению председателя областного объединения профсоюзов, могут быть установлены иное время и место проведения заседания.

46. Председательствует на заседании Президиума – председатель областного объединения профсоюзов. В случае его отсутствия заседание проводится под председательством заместителя председателя областного объединения профсоюзов, на которого возложено временное исполнение его обязанностей.

47. Заседание Президиума считается правомочным при условии присутствия на нем  $\frac{2}{3}$  его членов.

48. В заседаниях Президиума с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Совета объединения профсоюзов, не являющиеся членами его Президиума, председатель и члены Ревизионной комиссии областного объединения профсоюзов, руководители членских организаций областного объединения профсоюзов, не представленных в составе Президиума Совета объединения профсоюзов, работники аппарата областного объединения профсоюзов.

На заседание Президиума с разрешения председательствующего могут быть приглашены представители государственных органов и организаций, партий и общественных объединений, средств массовой информации, а также иные лица.

49. Вопросы, включенные в повестку дня заседания Президиума, рассматриваются в установленной последовательности. Как правило, в первую очередь рассматриваются вопросы повестки дня, для участия в обсуждении которых прибыли приглашенные.

Вопросы, если они имеют срочный характер и не смогли быть подготовлены до составления проекта повестки дня, по согласованию с председателем областного объединения профсоюзов могут дополнительно вноситься в проект повестки дня.

50. В ходе заседания Президиума повестка дня может изменяться и дополняться на основании предложений, вносимых членами Президиума.

Предложения по включению вопросов в повестку дня заседания Президиума ставятся председательствующим на голосование для принятия повестки дня в целом.

51. Снятые с повестки дня Президиума вопросы при необходимости могут быть в установленном порядке включены в повестку дня одного из следующих заседаний Президиума.

52. На заседаниях Президиума вопросы докладываются председателем областного объединения профсоюзов и его заместителем, членами Президиума, работниками аппарата областного объединения профсоюзов. С согласия председательствующего слово для выступления по обсуждаемому вопросу может предоставляться и другим участникам заседания Президиума.

Для докладов предоставляется время до 15 минут, для содокладов и выступлений – до 10 минут, для справок – до 3 минут. В отдельных случаях, с согласия большинства присутствующих на заседании членов Президиума, председательствующий может устанавливать общее время обсуждения вопроса повестки дня.

53. В ходе обсуждения председательствующий обеспечивает выявление разнообразия мнений по обсуждаемому вопросу.

54. Проекты решений, по которым в ходе обсуждения на заседании Президиума были сделаны замечания, внесены дополнения или изменения, дорабатываются работниками аппарата областного объединения профсоюзов в трехдневный срок.

Их руководители несут ответственность за качество доработки рассмотренных Президиумом проектов решений и своевременность представления их на подпись председателю областного объединения профсоюзов.

55. Принятые на заседании Президиума, в том числе с учетом последующей доработки, решения оформляются постановлениями Президиума и подписываются председателем, а в случае его отсутствия

заместителем председателя, на которого возложено временное исполнение его обязанностей.

56. Проекты совместных решений Президиума и государственных органов, организаций, общественных объединений готовятся соответствующими структурными подразделениями аппарата областного объединения профсоюзов, согласовываются с заинтересованными и затем представляются в установленном порядке на рассмотрение Президиума.

57. По итогам работы Президиума составляется протокол его заседания по сокращенной форме (записываются рассмотренные вопросы, фамилии докладчиков и выступающих, принятые постановления, результаты голосования) и подписывается председательствующим и секретарем. Ведение протокола осуществляется отделом организационной и общественной работы.

## ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И МЕХАНИЗМ ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ В СОВЕТЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ

58. Голосование в Совете объединения профсоюзов открытое и осуществляется на Пленуме, Президиуме лично членами Совета, Президиума подачей голоса в отношении одной из следующих формулировок, последовательно выносимых на голосование: "за", "против", "воздержались".

59. Голосование по вопросам, рассматриваемым Пленумом, Президиумом, осуществляется карточками для голосования (на Пленуме) или путем поднятия руки.

60. Перед началом голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки предложений и последовательность, в которой они ставятся на голосование:

При объявлении председательствующим голосования никто, кроме него, не вправе прервать голосование.

61. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования, а также о том, принято решение-или не принято.

Результаты голосования включаются в протокол заседания Пленума Совета объединения профсоюзов, Президиума.

Если при определении результатов голосования выявятся технические или процедурные ошибки голосования, то по решению соответствующего органа, принимаемому большинством голосов от

числа присутствующих на этом заседании членов, может быть проведено повторное голосование.

62. Подсчет голосов на Пленуме производится Президиумом Пленума или счетной комиссией, а на заседаниях Президиума председательствующим или иным уполномоченным на это данным органом лицом.

63. Присутствующие на заседаниях Пленума Совета объединения профсоюзов, Президиума члены этих органов обязаны принимать участие в голосовании. При голосовании по одному вопросу каждый член Совета имеет один голос.

64. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство членов Совета объединения профсоюзов, Президиума, присутствующих на заседаниях.

В случае равенства голосов "за" и "против" считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

## ГЛАВА 7

### ПЕРЕПИСКА ОБЛАСТНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ИНЫМИ КОРРЕСПОНДЕНТАМИ

65. Документы, направляемые областным объединением профсоюзов государственным органам, организациям и иными корреспондентам, подписываются председателем областного объединения профсоюзов или его заместителем.

По поручению председателя областного объединения профсоюзов или его заместителя письма направляются работниками объединения.

Порядок, изложенный в настоящем пункте, распространяется как на документы, подготовленные в областном объединении профсоюзов инициативно, так и на документы, подготовленные на основании запросов соответствующих государственных органов (доклады, информационные материалы, справки и т.д.), а также на заключения по направленным ими в областное объединение профсоюзов проектам нормативных правовых актов.

Переписка за подписями председателя областного объединения профсоюзов и его заместителя ведется на бланках письма областного объединения профсоюзов.

66. По решению председателя областного объединения профсоюзов или его заместителя работники аппарата областного объединения профсоюзов могут запрашивать информацию от областного исполнительного комитета, областных (городских) организаций отраслевых профсоюзов, объединений профсоюзов,

ассоциированных членов и иных организаций и направлять в их адрес информацию и материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях Пленума Совета объединения профсоюзов, Президиума.

## ГЛАВА 8 КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЙ СОВЕТА ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ, ПРЕЗИДИУМА

67. Ведение делопроизводства и организация контроля за выполнением постановлений вышестоящих профсоюзных органов, решений и поручений руководящих органов областного объединения профсоюзов, а также государственных органов возлагаются на Совет, структурные подразделения, ответственных работников аппарата областного объединения профсоюзов.

Если исполнение документа осуществляют несколько отделов либо работников аппарата областного объединения профсоюзов, координация контроля возлагается на отдел либо работника аппарата, указанным в постановлении или резолюции первым.

68. Проекты постановлений Пленума Совета объединения профсоюза, Президиума и распоряжений председателя областного объединения, других документов подготавливаются и оформляются в соответствии с методическими рекомендациями и инструкциями ФПБ.

69. Прием, регистрация, направление и дальнейший контроль за выполнением решений Совета областного объединения профсоюзов; его Президиума, поступившие в областное объединение профсоюзов документов осуществляется согласно утвержденному Президиумом Совета областного объединения Порядку.

70. Порядок рассмотрения обращений членов профсоюзов, населения и приема посетителей в областном объединении профсоюзов регламентируется Инструкцией о порядке рассмотрения обращений и приема посетителей в ФПБ, утверждаемой Президиумом Совета ФПБ.

71. Вопросы реализации решений руководящих органов ФПБ, объединения профсоюзов обсуждаются на совещаниях председателя областного объединения профсоюзов с руководителями комитетов (советов) отраслевых профсоюзов, районных, городских объединения профсоюзов. Результаты проведения данных совещаний, как правило, оформляются в виде протокола поручений.

72. Вопросы выполнения решений ФПБ, Пленума Совета областного объединения профсоюзов, Президиума периодически рассматриваются на заседаниях Президиума.