

САВЕТ ФЕДЭРАЦЫІ  
ПРАФСАЮЗАЎ БЕЛАРУСІ  
ПРЭЗІДЫУМ  
ПАСТАНОВА



СОВЕТ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ  
ПРЕЗИДИУМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2018 № 312

г. Минск

г. Минск

О внесении дополнений в постановление  
Президиума Совета ФПБ от 25.08.2010  
№ 180

В целях повышения эффективности работы районных, городских (региональных) объединений организаций профсоюзов, входящих в Федерацию профсоюзов Беларуси, Президиум Совета Федерации профсоюзов Беларуси ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25 августа 2010 г. № 180 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами" следующие дополнения:

1.1. пункт 2 дополнить подпунктами 2.6 и 2.7 следующего содержания:

"2.6. Положение о профсоюзном инспекторе труда районного, городского (регионального) объединений организаций профсоюзов, входящих в Федерацию профсоюзов Беларуси;

2.7. Положение о профсоюзном инспекторе по охране труда районного, городского (регионального) объединений организаций профсоюзов, входящих в Федерацию профсоюзов Беларуси";

1.2. в Порядке осуществления общественного контроля руководителями и представителями Федерации профсоюзов Беларуси, ее организационных структур, профессиональных союзов, входящих в ФПБ, и их организационных структур, утвержденном этим постановлением:

дополнить Порядок пунктом 2<sup>1</sup> следующего содержания:

"2<sup>1</sup>. Порядок осуществления общественного контроля профсоюзными инспекторами труда и профсоюзными инспекторами по охране труда районного, городского (регионального) объединений организаций профсоюзов, входящих в Федерацию профсоюзов Беларуси, регулируется положениями о них.;"

дополнить Порядок пунктом 15<sup>1</sup> следующего содержания:

"15<sup>1</sup>. Примерный перечень вопросов, подлежащих изучению при осуществлении общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, выполнением коллективного договора,

приведен в приложении 3 к настоящему Порядку. Перечень вопросов не является исчерпывающим и может быть расширен в зависимости от цели мониторинга либо, в рамках проводимого мониторинга – использован по одному или нескольким направлениям.”;

дополнить Порядок приложением 3 (прилагается);

1.3. дополнить постановление Положением о профсоюзном инспекторе труда районного, городского (регионального) объединений организаций профсоюзов, входящих в Федерацию профсоюзов Беларуси (прилагается), и Положением о профсоюзном инспекторе по охране труда районного, городского (регионального) объединений организаций профсоюзов, входящих в Федерацию профсоюзов Беларуси (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2019 г., за исключением абзацев четвертого – шестого подпункта 1.2 пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу после его принятия.

Председатель  
Федерации профсоюзов



М.С.Орда



УТВЕРЖДЕНО

Для постановления Президиума Совета  
документ Федерации профсоюзов Беларуси

02  
25.08.2010 № 180

(в редакции постановления  
Президиума Совета  
Федерации профсоюзов Беларуси

29.11.2018 №312)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о профсоюзном инспекторе труда  
районного, городского (регионального)  
объединений организаций профсоюзов,  
входящих в Федерацию профсоюзов Беларуси

### ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь "О профессиональных союзах", Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами", иными актами законодательства, а также с Уставом Федерации профсоюзов Беларуси и регулирует порядок осуществления профсоюзными инспекторами труда районных, городских (региональных) объединений организаций профсоюзов, входящих в Федерацию профсоюзов Беларуси (далее – профсоюзный инспектор труда), общественного контроля в формах, не связанных с проведением проверок (далее – общественный контроль), иных возложенных на него полномочий.

2. В целях повышения эффективности работы районного, городского (регионального) объединений организаций профсоюзов, входящих в Федерацию профсоюзов Беларуси (далее – районные, городские объединения профсоюзов), по защите трудовых и социально-экономических прав граждан на территории района, города к этой работе привлекаются профсоюзные инспекторы труда.

Профсоюзный инспектор труда осуществляет свои полномочия в соответствии с планами работы районного, городского объединений профсоюзов.

3. Профсоюзный инспектор труда осуществляет свои полномочия на общественных началах.

## ГЛАВА 2 НАДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЯМИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

4. Профсоюзный инспектор труда наделяется полномочиями на осуществление общественного контроля решением президиума Совета районного, городского объединений профсоюзов по согласованию с правовой инспекцией труда областного (Минского городского) объединения профсоюзов.

Профсоюзный инспектор труда утрачивает права на осуществление контроля решением президиума Совета районного, городского объединения профсоюзов.

5. Для согласования кандидатуры профсоюзного инспектора труда в правовую инспекцию труда областного (Минского городского) объединений профсоюзов районным, городским объединениями профсоюзов представляются следующие документы:

5.1. документ, содержащий следующие сведения о кандидатуре профсоюзного инспектора труда:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

занимаемая должность и место работы; для лиц, не состоящих в трудовых отношениях, – прежнее место работы и занимаемая должность;

образование с указанием высшего учебного заведения, которое окончил кандидат;

номер контактного телефона;

5.2. две фотографии кандидата размером 20x30 мм с указанием на оборотной стороне его фамилии и инициалов.

6. Обязательным требованием к профсоюзному инспектору труда является наличие у него высшего юридического образования.

7. Полномочия профсоюзного инспектора труда подтверждаются удостоверением по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подписанным председателем районного, городского объединений профсоюзов.

Удостоверение выдается на период наделения полномочиями профсоюзного инспектора труда на осуществление контроля.

Оформление, учет и выдача удостоверений осуществляется районным, городским объединениями профсоюзов. Каждому удостоверению присваивается порядковый номер.

Удостоверение подписывается председателем районного, городского объединений профсоюзов, заверяется печатью и выдается профсоюзному инспектору труда под роспись.

8. Профсоюзный инспектор труда осуществляет общественный контроль в форме проведения мероприятий по наблюдению, анализу,

оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав граждан (мониторинг), участия в работе коллегиальных органов, комиссий и иных формах, предусмотренных законодательством, не связанных с проведением проверок.

### ГЛАВА 3 ОБУЧЕНИЕ, РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПРОФСОЮЗНЫМИ ИНСПЕКТОРАМИ ТРУДА ПОЛНОМОЧИЙ

9. Обучение профсоюзных инспекторов труда проводится на базе Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси "Международный университет "МИТСО".

Организация обучения профсоюзных инспекторов труда по вопросам общественного контроля возлагается на руководителей областных (Минского городского) объединений профсоюзов.

10. Непосредственное руководство и контроль за осуществлением полномочий профсоюзными инспекторами труда осуществляет председатель районного, городского объединений профсоюзов.

11. Правовая инспекция труда областных (Минского городского) объединений профсоюзов, выполняя общее руководство, информационно-методическое обеспечение и контроль за осуществлением профсоюзными инспекторами труда общественного контроля:

11.1. разрабатывает методические и информационные материалы для профсоюзных инспекторов труда, информирует их о принятии (издании) нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы их компетенции;

11.2. обобщает предложения профсоюзных инспекторов труда по проектам нормативных правовых актов по вопросам, затрагивающим трудовые и социально-экономические права и интересы граждан, а также по совершенствованию законодательства в указанных сферах, в установленном порядке вносит их на рассмотрение руководящих органов и руководства ФПБ;

11.3. обобщает информацию о количестве проведенных профсоюзными инспекторами труда мониторингов, выявленных нарушений требований законодательства, фактов невыполнения коллективного договора (соглашения), оформленных рекомендаций и анализирует такую информацию;

11.4. осуществляет регулярный и целевой мониторинг эффективности выполнения профсоюзными инспекторами труда функций при осуществлении общественного контроля;

11.5. при необходимости вносит на рассмотрение президиума Совета районного, городского объединений профсоюзов вопрос о лишении полномочий профсоюзных инспекторов труда:

допустивших нарушения законодательства при осуществлении общественного контроля;

не справляющихся с выполнением функций при осуществлении общественного контроля.

12. Профсоюзный инспектор труда отчитывается о результатах проведенного им общественного контроля перед президиумом Совета районного, городского объединений профсоюзов не реже, чем один раз в полугодие.

#### ГЛАВА 4

### ПОЛНОМОЧИЯ ПРОФСОЮЗНЫХ ИНСПЕКТОРОВ ТРУДА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

13. Профсоюзные инспекторы труда осуществляют общественный контроль в соответствии с принципами социального партнерства в формах, не связанных с проведением проверок, в отношении следующих контролируемых субъектов:

организаций, их обособленных подразделений, имеющих учетный номер плательщика, где работают члены профсоюза и создана в установленном порядке его первичная профсоюзная организация, если иное не установлено законодательными актами;

представительств иностранных организаций, где работают члены профсоюза и создана в установленном порядке его первичная профсоюзная организация.

При этом общественный контроль осуществляется как в отношении контролируемых субъектов, указанных в части первой настоящего пункта, так и в медицинских пунктах, объектах торговли и общественного питания, расположенных на территории указанных организаций, а также в созданных ими учреждениях дошкольного образования и оздоровительных организациях.

14. Профсоюзные инспекторы труда вправе осуществлять общественный контроль только в отношении контролируемых субъектов, расположенных на территории района, города.

#### ГЛАВА 5

### ЦЕЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ПРОФСОЮЗНЫМИ ИНСПЕКТОРАМИ ТРУДА. ФУНКЦИИ ПРОФСОЮЗНЫХ ИНСПЕКТОРОВ ТРУДА

15. Профсоюзные инспекторы труда осуществляют общественный контроль в целях:

15.1. защиты трудовых, социально-экономических прав и интересов граждан;

15.2. предупреждения нарушений законодательства о труде в отношении работников, выявления нарушений и принятия мер по их устранению.

16. Профсоюзные инспекторы труда при осуществлении общественного контроля выполняют следующие функции:

16.1. осуществляют мониторинг соблюдения контролируруемыми субъектами законодательства о труде, в том числе своевременности выплаты заработной платы;

16.2. принимают меры по устранению контролируруемыми субъектами выявленных фактов нарушения трудовых прав работников;

16.3. представляют информацию о результатах осуществления общественного контроля в установленном порядке;

16.4. взаимодействуют с правовыми инспекциями труда областных (Минского городского) объединений профсоюзов, соответствующих областных организаций отраслевых профсоюзов, а также с государственными контролирующими (надзорными) органами по вопросам соблюдения законодательства о труде, выполнения контролируруемыми субъектами коллективных договоров (соглашений).

17. Профсоюзные инспекторы труда:

17.1. консультируют членов профсоюза по вопросам применения законодательства о труде, выполнения коллективного договора (соглашения);

17.2. принимают участие в рассмотрении обращений членов профсоюза по вопросам правового регулирования трудовых и связанных с ними отношений;

17.3. оказывают помощь председателям районных, городских объединений профсоюзов в организации и проведении Республиканского профсоюзного правового приема граждан;

17.4. участвуют в проведении мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности членов профсоюза.

## ГЛАВА 6 ПОЛНОМОЧИЯ ПРОФСОЮЗНЫХ ИНСПЕКТОРОВ ТРУДА

18. Профсоюзные инспекторы труда при осуществлении общественного контроля имеют право:

18.1. осуществлять мониторинг соблюдения трудовых прав граждан, в том числе выполнения контролируруемыми субъектами коллективного договора (соглашения);

18.2. беспрепятственно посещать указанные в пункте 13 (с учетом требований пункта 14) настоящего Положения контролируемые субъекты для осуществления общественного контроля;

18.3. запрашивать у уполномоченных должностных лиц контролируемых субъектов, органов государственного управления документы, локальные нормативные правовые акты и иную информацию по вопросам, относящимся к предмету общественного контроля;

18.4. заслушивать на заседаниях профсоюзных органов полученные от контролируемых субъектов информацию и сообщения, относящиеся к предмету общественного контроля;

18.5. выдавать контролируемым субъектам рекомендации по устранению установленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения) (далее – рекомендация) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

18.6. обращаться в необходимых случаях в государственные контролирующие (надзорные) органы для принятия необходимых мер по выявленным нарушениям;

18.7. вносить предложения в соответствующие органы о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Республики Беларусь о труде;

18.8. осуществлять иные предусмотренные законодательством, настоящим Положением, полномочия, не связанные с проведением проверок, по защите трудовых и социально-экономических прав и интересов работников.

19. Примерный перечень вопросов, подлежащих изучению при осуществлении общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, выполнением коллективного договора, приведен в приложении 3 к настоящему Положению. Перечень вопросов не является исчерпывающим и может быть расширен в зависимости от цели мониторинга либо, в рамках проводимого мониторинга – использован по одному или нескольким направлениям.

20. Профсоюзные инспекторы труда принимают участие в рассмотрении направляемых органами государственного управления проектов нормативных правовых актов по вопросам, затрагивающим трудовые и социально-экономические права и интересы граждан, во внесении в установленном порядке в органы государственного управления предложений о принятии, изменении или отмене актов законодательства по трудовым и социально-экономическим вопросам.

21. Профсоюзный инспектор труда составляет нарастающим итогом с начала календарного года и представляет ежеквартально в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в правовую инспекцию труда областного (Минского городского) объединения профсоюзов информацию о количестве проведенных мониторингов, выявленных нарушениях требований законодательства, фактах невыполнения коллективного договора (соглашения), оформленных рекомендаций с приложением копий выданных рекомендаций.



## ГЛАВА 7 ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ РЕКОМЕНДАЦИЙ

22. Рекомендации профсоюзных инспекторов труда подлежат рассмотрению контролируруемыми субъектами с письменным уведомлением районного, городского объединений профсоюзов о результатах рассмотрения в установленный в них срок, но не позднее одного месяца со дня их получения.

23. При необходимости рекомендация направляется в правовую инспекцию труда соответствующих областных организаций отраслевых профсоюзов, а при ее отсутствии – в правовую инспекцию труда областных (Минского городского) объединений профсоюзов с ходатайством о проведении внеплановой проверки.

## ГЛАВА 8 ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПРОФСОЮЗНЫМИ ИНСПЕКТОРАМИ ТРУДА

24. Для организации эффективного осуществления полномочий профсоюзными инспекторами труда председатель районного, городского объединений профсоюзов:

24.1. содействует реализации предложений профсоюзных инспекторов труда по устранению и предупреждению в контролируемых субъектах нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения);

24.2. принимает меры по информированию работников по месту осуществления общественного контроля о его результатах;

24.3. вносит ходатайства о поощрении профсоюзных инспекторов труда за активное и добросовестное осуществление его полномочий.

25. За активное и добросовестное осуществление полномочий профсоюзным инспектором труда по решению председателя областного (Минского городского) объединений профсоюзов ему могут производиться поощрительные выплаты.

## Приложение 1

к Положению о профсоюзном инспекторе труда районного, городского (регионального) объединений организаций профсоюзов, входящих в Федерацию профсоюзов Беларуси

## ФОРМА

удостоверения профсоюзного инспектора труда, уполномоченного на осуществление общественного контроля за соблюдением актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

<p align="center"><b>ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ</b></p> <hr/> <p align="center"><small>(значителі райаонага, гарадскога аб'яднання профсаюзаў)</small></p> <hr/> <p align="center"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</b></p> <hr/> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin-right: 10px; text-align: center; line-height: 40px;">ФОТО</div> <div style="flex-grow: 1;"> <p align="center"><small>(фамилия, имя, отчество)</small></p> <p>_____</p> <p><small>зависит профсоюзный представитель, уполномоченный на осуществление общественного контроля за соблюдением актов законодательства, коллективного договора (соглашения).</small></p> </div> </div> <p>Выдано _____ 20__ г.</p> <p>Председатель _____</p> <p><small>М.П. (подпись) (инициалы, фамилия)</small></p>	<p>Предъявитель удостоверения имеет право на осуществление общественного контроля в форме проведения мероприятий по наблюдению, анализу, оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав граждан (мониторинг), участия в работе коллегиальных органов, комиссий и иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями), не связанных с проведением проверок (Указ Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами").</p>
<div style="border: 1px solid black; height: 100%; width: 100%;"></div>	<p align="center"><b>ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ</b></p> <p align="center"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b></p>

Размер:  
по длине (одна сторона) – 95 мм;  
по ширине – 70 мм;  
фотография – 20х30 мм.

## Приложение 2

к Положению о профсоюзном инспекторе труда районного, городского (регионального) объединений организаций профсоюзов, входящих в Федерацию профсоюзов Беларуси

## ФОРМА

рекомендации по устранению установленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

\_\_\_\_\_ (полное наименование контролируемого субъекта)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## РЕКОМЕНДАЦИЯ

по устранению установленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления рекомендации)

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами", профсоюзный инспектор труда

\_\_\_\_\_ (наименование районного, городского объединений профсоюзов)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующий на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий полномочия)

изучено соблюдение актов законодательства, выполнения условий коллективного договора (соглашения) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование контролируемого субъекта)

Изучены следующие вопросы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендуем устранить следующие нарушения:

№	Содержание выявленных нарушений с указанием нарушенных норм законодательства (коллективного договора (соглашения) и рекомендации по их устранению	Сроки устранения

С целью принятия мер по недопущению в дальнейшем подобных и иных нарушений законодательства Республики Беларусь предлагаем обсудить настоящую рекомендацию на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета.

Об устранении нарушений в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошу информировать \_\_\_\_\_

(указать кого информировать)

по адресу: \_\_\_\_\_

Профсоюзный инспектор труда \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рекомендацию получил \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, дата)

## Приложение 3

к Положению о профсоюзном инспекторе труда районного, городского (регионального) объединений организаций профсоюзов, входящих в Федерацию профсоюзов Беларуси

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

подлежащих изучению при осуществлении общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, выполнением коллективного договора

(наименование контролируемого субъекта)

Дата \_\_\_\_\_

п/п	Основные вопросы, подлежащие наблюдению, анализу, оценке	Информация о состоянии вопроса (ссылки на документы, иные сведения)	Примечания
1.	Правила внутреннего трудового распорядка (ст.195 ТК, ст.54 ТК)	Утверждены (согласованы) на заседании ПК, протокол №__ от ____ 20__ г. Размещение _____	
2	Штатное расписание (ст.194ТК)	Утверждено нанимателем	
3.	Личные дела работников	Формирование (наличие документов), ведение, хранение	
4.	Должностные инструкции (ст.54ТК)	Утверждены нанимателем, работники ознакомлены под роспись	
5.	Рабочие инструкции (ст.54ТК)	Утверждены нанимателем, работники ознакомлены под роспись	
6.	Режим рабочего времени. Графики работ (сменности) (ст.123 ТК)	Согласование на заседании ПК, протокол №__ от ____ 20__ г. Доведение до сведения работников графиков работ (сменности) не позднее одного месяца до введения в действие	
7.	График отпусков (ст.168 ТК)	Согласован на заседании ПК, протокол №__ от ____ 20__ г. Доведен до сведения работников (вывешен на видном месте либо работники ознакомлены под роспись)	
8	Оформление трудовых отношений (ст.25, 54 ТК)	Контракты: сроки заключения, продления _____ Дополнительные меры стимулирования труда: повышение	

		тарифной ставки _____ дополнительный поощрительный отпуск _____ дней Ознакомление работника с приказом о приеме на работу, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка под роспись	
9	Условие предварительного испытания (ст.28 ТК)	Наличие категорий работников, которым условие не устанавливается. Наличие условия в трудовом договоре, в приказе о приеме на работу. Срок установления условия ____ (не более 3 месяцев)	
10.	Ведение трудовых книжек (постановление Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 16.06.2014 № 40)	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним (наличие, ведение). Хранение (несгораемый шкаф, сейф). Соблюдение порядка внесения записей в трудовую книжку	
11.	Перевод, перемещение работников, изменение существенных условий труда работников, временный перевод в связи с производственной необходимостью (ст.30-34 ТК)	Письменное согласие работника _____ Обоснованные причины _____ Соблюдение срока предупреждения _____ Срок временного перевода _____	
12.	Увольнение работников. Соблюдение процедуры увольнения. Сроки расчета при увольнении	Уведомление о прекращении контракта (соблюдение срока – не позднее чем за один месяц) Уведомление (согласие) профсоюза _____ Соответствие формулировки приказа об увольнении законодательству. Окончательный расчет (не позднее дня увольнения)	
13.	Выплата выходного пособия (ст. 48 ТК)	Соответствие размеров выплаты установленным нормам в законодательстве, коллективном договоре	
14.	Выплата заработной платы (ст.73, 74 ТК), перечисление сумм удержанных членских профсоюзных взносов (постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2002 № 1282, от 14.12.2001 № 1804)	Даты выплаты, документ, которым установлены сроки выплаты Соблюдение сроков выплаты зарботной платы Соблюдение требований о перечислении удержанных сумм членских профсоюзных взносов	
	Режим рабочего	Учет явок на работу и ухода с нее	

15.	времени (ст.ст.69, 114, 119-122, 133, 140, 142-147 ТК)	<p>Соблюдение сокращенной продолжительности рабочего времени для отдельных категорий работников</p> <p>Законность привлечения работников к сверхурочным работам и работам в государственные праздники, праздничные и выходные дни</p> <p>Порядок выплаты компенсации за работу в эти дни</p>	
16.	Предоставление трудовых и социальных отпусков (ст.ст.152, 155, 157-162, 166-176, 179, 181-185, 189-192 ТК)	<p>Соответствие графику</p> <p>Уведомление работников о времени начала трудового отпуска не позднее чем за 15 календарных дней</p> <p>Наличие письменного согласия в случае отзыва работников из отпуска</p> <p>Соблюдение сроков выплаты среднего заработка за время трудового отпуска</p> <p>Наличие письменного согласия работника в случае предоставления ему отпуска без сохранения заработной платы по инициативе нанимателя</p>	
17.	Соблюдение законодательства при привлечении работников к дисциплинарной ответственности за нарушение трудовой дисциплины (ст.ст. 198-203ТК)	<p>Наличие письменного объяснения от работника</p> <p>Соблюдение сроков применения дисциплинарного взыскания</p> <p>Ознакомление работника с приказом о наложении дисциплинарного взыскания</p> <p>Соответствие меры дисциплинарного взыскания видам мер дисциплинарных взысканий, предусмотренных законодательством</p>	
18.	Соблюдение законодательства при привлечении работников к материальной ответственности (ст.ст. 400-409 ТК)	<p>Закрепление в коллективном договоре перечня категорий работников, с которыми могут заключаться договоры о полной материальной ответственности</p> <p>Правомерность возложения коллективной (бригадной) материальной ответственности</p>	
19.	Направление в служебную командировку (ст.ст.91-95 ТК)	<p>Порядок оформления</p> <p>выдача аванса и возмещение расходов</p>	
	Соблюдение	Запрет и ограничение ночных,	

20.	законодательства о регулировании труда женщин и работников, имеющих семейные обязанности (ст.ст.262-271 ТК)	сверхурочных работ, работы в государственные праздники и праздничные дни, выходные дни, направление в служебные командировки _____ Предоставление дополнительного свободного от работы дня _____ Иные гарантии _____	
21.	Работа КТС (ст.ст. 233-244, 247-249 ТК)	Соблюдение порядка создания и деятельности _____ Соблюдение срока рассмотрения трудового спора _____	

Выводы по итогам изучения  
вопросов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Профсоюзный инспектор труда \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)





УТВЕРЖДЕНО

Постановление Президиума Совета  
Федерации профсоюзов Беларуси

25.08.2010 № 180

(в редакции постановления  
Президиума Совета Федерации  
профсоюзов Беларуси

29.11.2018 №312)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о профсоюзном инспекторе по охране труда районного, городского (регионального) объединений организаций профсоюзов, входящих в Федерацию профсоюзов Беларуси

### ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь "О профессиональных союзах", Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 года "Об охране труда", Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами", иными актами законодательства, а также Уставом Федерации профсоюзов Беларуси и регулирует порядок осуществления профсоюзными инспекторами по охране труда районных, городских (региональных) объединений организаций профсоюзов, входящих в Федерацию профсоюзов Беларуси (далее – профсоюзный инспектор по охране труда) общественного контроля в формах, не связанных с проведением проверок (далее – общественный контроль), иных возложенных на него полномочий.

2. Целью общественного контроля является создание здоровых и безопасных условий труда работающим, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, возмещением в полном объеме вреда, причиненного работникам увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

3. В целях повышения эффективности работы районного, городского (регионального) объединений организаций профсоюзов, входящих в Федерацию профсоюзов Беларуси (далее – районные,

городские объединения профсоюзов), профилактики производственного травматизма, более полной реализации предоставленных профсоюзам прав для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда на территории района, города к этой работе привлекаются профсоюзные инспекторы по охране труда.

4. Профсоюзный инспектор по охране труда осуществляет общественный контроль в формах проведения мероприятий по наблюдению, анализу, оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав граждан (мониторинг), участия в работе коллегиальных органов, комиссий и иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями), не связанных с проведением проверок (далее – контроль).

5. Профсоюзный инспектор по охране труда возглавляет общественную комиссию по охране труда районного, городского объединения профсоюзов.

## ГЛАВА 2 ПОРЯДОК НАДЕЛЕНИЯ ПРАВАМИ, ПОЛНОМОЧИЯ ПРОФСОЮЗНОГО ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

6. Профсоюзный инспектор по охране труда наделяется правами на осуществление контроля решением президиума Совета районного, городского объединения профсоюзов по согласованию с технической инспекцией труда областного (Минского городского) объединения профсоюзов.

7. Для согласования кандидатуры профсоюзного инспектора по охране труда в техническую инспекцию труда областного (Минского городского) объединения профсоюзов районным, городским объединением профсоюзов представляются следующие документы:

7.1. личный листок по учету кадров;

7.2. автобиография;

7.3. копия диплома о высшем техническом образовании.

8. Обязательным квалификационным требованием к профсоюзному инспектору по охране труда является наличие у него высшего технического образования, стаж работы на инженерно-технических должностях, знание нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в том числе по вопросам проведения контроля за соблюдением законодательства об охране труда.

9. Полномочия профсоюзного инспектора по охране труда на осуществление контроля подтверждаются удостоверением по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

10. Удостоверение выдается на период наделения полномочиями профсоюзного инспектора по охране труда на осуществление контроля.

Оформление, учет и выдача удостоверений осуществляется районным, городским объединением профсоюзов. Каждому удостоверению присваивается порядковый номер.

Удостоверение подписывается председателем районного, городского объединения профсоюзов, заверяется печатью и выдается профсоюзному инспектору по охране труда под роспись.

11. Профсоюзный инспектор по охране труда утрачивает право на осуществление контроля по решению президиума Совета районного, городского объединения профсоюзов.

12. Профсоюзный инспектор по охране труда обязан:  
 обеспечить сохранность выданного ему удостоверения;  
 не допускать передачу его другим лицам, а равно иное использование не по назначению;  
 сдать удостоверение по истечении полномочий профсоюзного инспектора по охране труда.

### ГЛАВА 3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРОФСОЮЗНОГО ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

13. Основными задачами профсоюзного инспектора по охране труда являются:

13.1. выявление и предупреждение нарушений законодательства об охране труда, принятие мер по их устранению;

13.2. оказание помощи общественным инспекторам по охране труда в осуществлении общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда;

13.3. осуществление контроля за выполнением условий коллективного договора (соглашения).

14. Профсоюзный инспектор по охране труда районного, городского объединения профсоюзов в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

14.1. контролирует:

состояние условий и охраны труда на рабочих местах, на участках, в цехах и других местах работы;

соответствие технологических процессов, станков, машин, механизмов и другого эксплуатируемого оборудования, приспособлений и инструмента, транспортных и грузоподъемных средств требованиям охраны труда;

соответствие требованиям безопасности вентиляционных установок и осветительных приборов;

своевременность обеспечения работающих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;

правильность и безопасность хранения, транспортировки и применения вредных, ядовитых, пожаро- и взрывоопасных веществ и материалов, источников радиоактивных излучений;

состояние санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах (температурно-влажностный режим, запыленность и загазованность воздушной среды, освещенность и др.) и их соответствие результатам аттестации рабочих мест по условиям труда;

обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями, их состояние и содержание;

обеспечение работающих, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, смывающими и обезвреживающими средствами;

качество и своевременность проведения стажировки, инструктажа по охране труда с работниками, обучения безопасным методам труда и проверки знаний по вопросам охраны труда;

прохождение обучения общественных инспекторов по охране труда, обеспечение их методическими материалами;

наличие и состояние средств пропаганды охраны труда на производстве, стендов и уголков по охране труда;

функционирование кабинетов охраны труда;

соблюдение законодательства по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда женщин и молодежи;

предоставление лечебно-профилактического питания и других равноценных пищевых продуктов, молока;

организацию водно-питьевого режима;

своевременность и правильность выплат в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работающих;

доплаты за работу во вредных и тяжелых условиях труда;

наличие у работающих соответствующих удостоверений, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью;

14.2. проводит мероприятия по повышению личной ответственности работающих за соблюдение ими требований, правил и инструкций по охране труда;

14.3. принимает участие в рассмотрении обращений.

## ГЛАВА 4

### ПРАВА ПРОФСОЮЗНОГО ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

15. Профсоюзный инспектор по охране труда имеет право рекомендовать должностным лицам контролируемого субъекта:

15.1. отстранять от работы в соответствующий день (смену) работающих, появившихся на рабочем месте в состоянии алкогольного,

наркотического или токсического опьянения, не использующих требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда, не прошедших в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны труда, медицинский осмотр;

15.2. проводить внеплановый инструктаж по охране труда и внеочередную проверку знаний по вопросам охраны труда работников организаций при выявлении нарушений требований по охране труда, которые могут привести или привели к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;

15.3. устранять нарушения по охране труда, угрожающие жизни и здоровью работников;

15.4. осуществлять другие полномочия, предусмотренные законодательством.

16. В случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников профсоюзный инспектор по охране труда рекомендует приостанавливать работы до устранения нарушений.

## ГЛАВА 5 ОРГАНИЗАЦИЯ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ПРОФСОЮЗНЫМ ИНСПЕКТОРОМ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

17. Районное, городское объединение профсоюзов планирует профсоюзному инспектору по охране труда проведение мероприятий по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда.

18. Профсоюзный инспектор по охране труда реализует полномочия по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда во взаимодействии с технической инспекцией труда ФПБ, профсоюзными организациями, общественными инспекторами по охране труда, службами охраны труда организаций, контролирующими (надзорными) органами.

19. По выявленным нарушениям законодательства об охране труда, невыполнении коллективного договора (соглашения) профсоюзный инспектор по охране труда оформляет рекомендацию на устранение выявленных нарушений актов законодательства, невыполнении коллективного договора (соглашения) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

20. Рекомендация составляется в двух экземплярах: один экземпляр вручается (направляется) контролируемому субъекту, другой – остается

для контроля у профсоюзного инспектора по охране труда, проводившего контроль, и подлежит рассмотрению контролируемым субъектом.

21. При необходимости рекомендация направляется в техническую инспекцию труда соответствующих областных (минских городских) организаций отраслевых профсоюзов, областных (Минского городского) объединений профсоюзов.

22. Профсоюзный инспектор по охране труда представляет до 5-го числа следующего за кварталом месяца в техническую инспекцию труда областного (Минского городского) объединения профсоюзов информацию о количестве проведенных мониторингов, выявленных нарушений требований охраны труда, оформленных рекомендаций с приложением их копий.

23. Председатель районного, городского объединения профсоюзов, в котором осуществляется деятельность профсоюзного инспектора по охране труда:

23.1. представляет в техническую инспекцию труда областного (Минского городского) объединения профсоюзов запланированные для проведения профсоюзным инспектором по охране труда мероприятия по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда;

23.2. осуществляет контроль за выполнением профсоюзным инспектором по охране труда возложенных на него обязанностей;

23.3. обеспечивает профсоюзного инспектора по охране труда необходимыми нормативными и иными документами, относящимися к предмету контроля;

23.4. содействует реализации предложений профсоюзного инспектора по охране труда об устранении и предупреждении нарушений законодательства об охране труда;

23.5. способствует выполнению возложенных на профсоюзного инспектора по охране труда задач;

23.6. вносит ходатайства о поощрении профсоюзного инспектора по охране труда за активное и добросовестное выполнение полномочий по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда.

24. За активное и добросовестное выполнение полномочий по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда по решению председателя областного (Минского городского) объединений профсоюзов ему могут производиться поощрительные выплаты.

## Приложение 1

к Положению о профсоюзном инспекторе по охране труда районного, городского объединения профсоюзов

## ФОРМА

удостоверения профсоюзного инспектора по охране труда районного, городского объединения профсоюзов

<p align="center"><b>ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ</b></p> <p align="center"><small>(наименование районного, городского объединения профсоюзов)</small></p> <p align="center"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</b></p> <p align="center"><small>(фамилия, имя, отчество)</small></p> <p align="center"><b>является профсоюзным инспектором по охране труда районного, городского объединения профсоюзов</b></p> <p>Выдано _____ 20__ г.</p> <p>Председатель _____</p> <p>М.П. _____ <small>(подпись) (инициалы, фамилия)</small></p>	<p>Предъявитель удостоверения имеет право на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в виде обследований, осмотров, мероприятий по наблюдению, анализу и оценке состояния условий и охраны труда (мониторинг) и иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями), не связанных с проведением проверок (Указ Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами").</p>
	<p align="center"><b>ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ</b> наименование районного, городского объединения профсоюзов</p> <p align="center"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b> Профсоюзного инспектора по охране труда</p>

Размер:  
по длине (одна сторона) – 95 мм;  
по ширине – 70 мм;  
фотография – 20х30 мм

## Приложение 2

к Положению о профсоюзном инспекторе по охране труда районного, городского объединения профсоюзов

## ФОРМА

рекомендации об устранении выявленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

\_\_\_\_\_ (полное наименование контролируемого субъекта)

## РЕКОМЕНДАЦИЯ

об устранении выявленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления рекомендации)

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами" профсоюзным инспектором по охране труда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование профсоюзной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

действующим на основании удостоверения от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., изучено соблюдение законодательства об охране труда, выполнения условий коллективного договора (соглашения) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование контролируемого субъекта)

Рекомендуем устранить следующие нарушения:

№ п/п	Содержание выявленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)	Сроки устранения

Профсоюзный инспектор по охране труда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

Рекомендацию получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, инициалы, фамилия, дата)



### Приложение 3

к Порядку осуществления общественного контроля руководителями и представителями Федерации профсоюзов Беларуси, ее организационных структур, профессиональных союзов, входящих в ФПБ, и их организационных структур (в редакции постановления Президиума Совета ФПБ  
29.11.2018 №312)

#### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

подлежащих изучению при осуществлении общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, выполнением коллективного договора

(наименование первичной профсоюзной организации)

Дата \_\_\_\_\_

№ п/п	Основные вопросы, подлежащие наблюдению, анализу, оценке	Информация о состоянии вопроса (ссылки на документы, иные сведения)	Примечания
1.	Правила внутреннего трудового распорядка (ст.195 ТК, ст.54 ТК)	Утверждены (согласованы) на заседании ПК, протокол №__ от ____ 20__ г. Размещение _____	
2.	Штатное расписание (ст.194ТК)	Утверждено нанимателем	
3.	Личные дела работников	Формирование (наличие документов), ведение, хранение	
4.	Должностные инструкции (ст.54ТК)	Утверждены нанимателем, работники ознакомлены под роспись	
5.	Рабочие инструкции (ст.54ТК)	Утверждены нанимателем, работники ознакомлены под роспись	
6.	Режим рабочего времени. Графики работ (сменности) (ст.123 ТК)	Согласование на заседании ПК, протокол №__ от ____ 20__ г. Доведение до сведения работников графиков работ (сменности) не позднее одного месяца до введения в действие	
7.	График отпусков (ст.168 ТК)	Согласован на заседании ПК, протокол №__ от ____ 20__ г. Доведен до сведения работников (вывешен на видном месте либо работники ознакомлены под роспись)	
8.	Оформление трудовых отношений (ст.25, 54 ТК)	Контракты: сроки заключения, продления _____ Дополнительные меры стимулирования труда: повышение тарифной	

		ставки дополнительный поощрительный отпуск _____ дней Ознакомление работника с приказом о приеме на работу, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка под роспись	
9.	Условие предварительного испытания (ст.28 ТК)	Наличие категорий работников, которым условие не устанавливается. Наличие условия в трудовом договоре, в приказе о приеме на работу. Срок установления условия _____ (не более 3 месяцев)	
10.	Ведение трудовых книжек (постановление Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 16.06.2014 № 40)	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним (наличие, ведение). Хранение (несгораемый шкаф, сейф). Соблюдение порядка внесения записей в трудовую книжку	
11.	Перевод, перемещение работников, изменение существенных условий труда работников, временный перевод в связи с производственной необходимостью (ст.30-34 ТК)	Письменное согласие работника _____ Обоснованные причины _____ Соблюдение срока предупреждения _____ Срок временного перевода _____	
12.	Увольнение работников. Соблюдение процедуры увольнения. Сроки расчета при увольнении	Уведомление о прекращении контракта (соблюдение срока – не позднее чем за один месяц) Уведомление (согласие) профсоюза _____  Соответствие формулировки приказа об увольнении законодательству. Окончательный расчет (не позднее дня увольнения)	
13.	Выплата выходного пособия (ст. 48 ТК)	Соответствие размеров выплаты установленным нормам в законодательстве, коллективном договоре	
14.	Выплата заработной платы (ст.73, 74 ТК), перечисление сумм удержанных членских профсоюзных взносов (постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2002 № 1282, от 14.12.2001 № 1804)	Даты выплаты, документ, которым установлены сроки выплаты Соблюдение сроков выплаты заработной платы Соблюдение требований о перечислении удержанных сумм членских профсоюзных взносов	
15.	Режим рабочего времени (ст.ст.69, 114, 119-122, 133, 140, 142-147 ТК)	Учет явок на работу и ухода с нее _____ Соблюдение сокращенной продолжительности рабочего времени для отдельных категорий работников _____ Законность привлечения работников к сверхурочным работам и работам в государственные праздники, праздничные и выходные дни _____ Порядок выплаты компенсации за работу в эти дни _____	

16.	Предоставление трудовых и социальных отпусков (ст.ст.152, 155, 157-162, 166-176, 179, 181-185, 189-192 ТК)	Соответствие графику _____ Уведомление работников о времени начала трудового отпуска не позднее чем за 15 календарных дней _____ Наличие письменного согласия в случае отъезда работников из отпуска _____ Соблюдение сроков выплаты среднего заработка за время трудового отпуска _____ Наличие письменного согласия работника в случае предоставления ему отпуска без сохранения заработной платы по инициативе нанимателя _____	
17.	Соблюдение законодательства при привлечении работников к дисциплинарной ответственности за нарушение трудовой дисциплины (ст.ст. 198-203ТК)	Наличие письменного объяснения от работника _____ Соблюдение сроков применения дисциплинарного взыскания _____ Ознакомление работника с приказом о наложении дисциплинарного взыскания _____  Соответствие меры дисциплинарного взыскания видам мер дисциплинарных взысканий, предусмотренных законодательством _____	
18.	Соблюдение законодательства при привлечении работников к материальной ответственности (ст.ст. 400-409 ТК)	Закрепление в коллективном договоре перечня категорий работников, с которыми могут заключаться договоры о полной материальной ответственности _____ Правомерность возложения коллективной (бригадной) материальной ответственности _____	
19.	Направление в служебную командировку (ст.ст.91- 95 ТК)	Порядок оформления _____ выдача аванса и возмещение расходов _____	
20.	Соблюдение законодательства о регулировании труда женщин и работников, имеющих семейные обязанности (ст.ст.262-271 ТК)	Запрет и ограничение ночных, сверхурочных работ, работы в государственные праздники и праздничные дни, выходные дни, направление в служебные командировки _____ Предоставление дополнительного свободного от работы дня _____ Иные гарантии _____	
21.	Работа КТС (ст.ст. 233-244, 247-249 ТК)	Соблюдение порядка создания и деятельности _____ Соблюдение срока рассмотрения трудового спора _____	

Выводы по итогам изучения вопросов:

---



---



---

Профсоюзный руководитель  
(профсоюзный представитель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)