



Федэрацыя прафсаюзаў Беларусі  
**САВЕТ МАГІЛЁўСКАГА  
АБЛАСНОГА АБ'ЯДНАННЯ  
ПРАФСАЮЗАў  
ПРЭЗІДЫУМ  
ПАСТАНОВА**

Федерация профсоюзов Беларуси  
**СОВЕТ МОГИЛЕВСКОГО  
ОБЛАСТНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
ПРОФСОЮЗОВ  
ПРЕЗИДИУМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2017 № 70

г. Магілёў

г. Могилев

О мероприятиях по  
снижению документооборота

В целях снижения документооборота Президиум Совета Могилевского областного объединения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. При рассылке постановлений Совета ФПБ, Исполкома Совета ФПБ, собственных постановлений руководствоваться Порядком направления отдельных документов, утвержденным Постановлением Президиума Совета Могилевского областного объединения профсоюзов от 28.10.2015 № 104 «О порядке направления отдельных документов» (далее Порядок направления).

2. Внести в Порядок направления следующее изменение и дополнение:

Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«Отдел организационной и общественной работы обеспечивает рассылку поступивших документов (в соответствии с резолюцией руководителя), собственных решений (на основании реестра рассылки, составленному ответственным за исполнение документа работником областного объединения профсоюзов, утвержденного заместителем председателя областного объединения профсоюзов) :

- областным комитетам (советам) отраслевых профсоюзов, представительству профсоюза на бумажном носителе или в электронном виде в формате PDF по средствам корпоративной системы обмена информации;

- первичным профсоюзным организациям, не имеющим областных структур в бумажном носителе или в электронном виде в формате PDF по средствам корпоративной системы обмена информации;

- районным (городским) объединениям профсоюзов в электронном виде в формате PDF по средствам корпоративной системы обмена информации».

3. При направлении запросов в адрес профсоюзных организаций, районных (городских) объединений профсоюзов руководствоваться пунктом 1 постановления президиума Совета ФПБ от 30 марта 2015 г. № 145 «Об отдельных вопросах документооборота».

4. Областному объединению профсоюзов, профсоюзным организациям всех уровней, районным (городским) объединениям профсоюзов:

4.1. принять меры по совершенствованию стиля и методов работы по документообороту;

4.2. повысить эффективность контроля за выполнением решений и поручений;

4.3. обеспечить контроль за сроками и качеством подготовки документов;

4.4. при подготовке проектов решений и поручений предусматривать реальные сроки их выполнения.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом организационной и общественной работы Липченко И.В.

Заместитель председателя областного  
объединения профсоюзов

Л.В.Старостина